

## OCENJEVALNI LIST

za oceno delovne uspešnosti javnega uslužbenca

### PODATKI O JAVNEM USLUŽBENCU

Ime in priimek: Anastazija Babič na delovnem mestu: učiteljica, svetovalna delavka

### OCENA JAVNEGA USLUŽBENCA

Ocenjevalno obdobje: januar - avgust 2013

a) REZULTATI DELA: 5

<i>Strokovnost:</i>	<i>Obseg dela:</i>	<i>Pravočasnost:</i>
<u>1</u> od 1	<u>3</u> od 3	<u>1</u> od 1

b) SAMOSTOJNOST, USTVARJALNOST IN NATANČNOST PRI DELU: 5

<i>Samostojnost:</i>	<i>Ustvarjalnost:</i>	<i>Natančnost:</i>
<u>1</u> od 1	<u>2</u> od 2	<u>2</u> od 2

c) ZANESLJIVOST PRI OPRAVLJANJU DELA: 5

<i>Izpolnjevanje dogovorjenih obveznosti:</i>	<i>Popoln in točen prenos informacij:</i>
<u>3</u> od 3	<u>2</u> od 2

d) KVALITETA SODELOVANJA IN ORGANIZACIJA DELA: 5

<i>Sodelovanje:</i>	<i>Organizacija dela:</i>
<u>3</u> od 3	<u>2</u> od 2

e) DRUGE SPOSOBNOSTI V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DELA: 5

<i>Interdisciplinarnost:</i>	<i>Odnos do uporabnikov storitev:</i>	<i>Komuniciranje:</i>	<i>Drugo (ocena hospitacije):</i>
<u>1</u> od 1	<u>1</u> od 1	<u>1</u> od 1	<u>2</u> od 2

**SKUPAJ (povprečje): 25 : 5 = 5,0**

**odlično 5**

## UTEMELJITEV OCENE:

Uslužbenec izvaja naloge v skladu z veljavnimi standardi oziroma s pravili stroke. Izvaja pouk ter druge z zakonom in LDN predpisane obveznosti iz obveznega in razširjenega programa, v obsegu, ki je večji od pričakovanega – NADPOVPREČEN OBSEG DELA. Pravočasno oddaja poročila, zapisnike in ostalo pedagoško dokumentacijo ter izpolnjuje naloge v dogovorjenih rokih. Naloge izvaja samostojno, brez potrebe po stalnih navodilih in potrebe po preverjanju dela. Je izjemno ustvarjalen z vidika razvijanja novih idej, sodeluje na več področjih razširjenega programa šole ter daje koristne predloge in pobude v zvezi z življenjem in delom na šoli in širše. Pedagoško in ostalo dokumentacijo ima popolno, brez napak in v skladu z navodili.

V celoti izpolnjuje dogovorjene obveznosti in dodeljene naloge zapisane v Letnem delovnem načrtu oziroma v zapisnikih sestankov. Pri svojem delu popolno in v celoti prenaša informacije sodelavcem, ravnatelju, učencem, staršem oziroma drugim uporabnikom storitev. Konstruktivno sodeluje z ostalimi sodelavci v okviru strokovnega aktiva, kolektiva in ŠS, svoje znanje prenaša na druge. Ter izstopa po vzorni organizaciji dela glede na čas in vsebino zastavljenih nalog. Izvaja naloge s povezovanjem znanj iz različnih področij, ima pregled nad svojim delovnim področjem in se udeležuje strokovnih izpopolnjevanj. Učenci in starši so zadovoljni z izvajanjem njegovih nalog oziroma njegovim odnosom. Pisno in ustno se ustrezno izraža ter s svojo komunikacijo ustvarja pozitivno notranje in zunanje socialno omrežje. Učno uro pri hospitaciji ravnatelja je izvedel zelo uspešno.



### 3. IZJAVA O SEZNANITVI Z OCENO

Ocenjevalec: Štefka Brodar

Podpis: *Štefka Brodar*

Datum: 13. marec 2014

Javni uslužbenec: Anastazija Babič

Podpis: *Anastazija Babič*

Datum: 17. 3. 2014